
Panduan Pengguna
MARAFLeT
MARA FLEXIBEL TRAINING
VERSI 2.0

ISI KANDUNGAN

BIL	TAJUK	MUKASURAT
1	PANDUAN LOGIN BAGI PENGGUNA KALI PERTAMA	3
2	LANGKAH-LANGKAH MENJAWAB KURSUS SEHINGGA SELESAI	5
3	MENYEMAK STATUS TOPIK DAN AKTIVITI YANG PERLU DIJAWAB	11
4	PANDUAN RESET PASSWORD / TERLUPA KATALALUAN	12

1. PANDUAN LOGIN BAGI PENGGUNA KALI PERTAMA

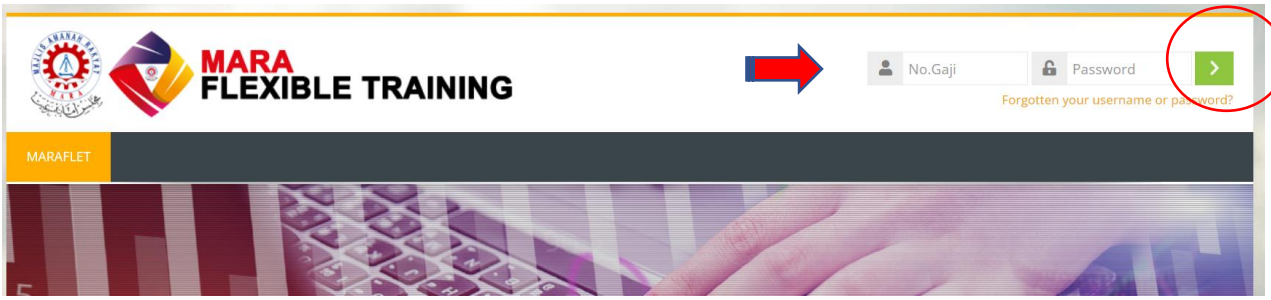
Pengguna kali pertama dikehendaki menukar kata laluan di MARAFleT terlebih dahulu sebelum dapat masuk ke sistem MARA Flexible Training. Ikuti langkah-langkah berikut :

a) Taip url **maraflet.mara.gov.my**

b) Bagi pengguna kali pertama, sila masukkan maklumat berikut dan tekan butang '>' :

No.Gaji : **No. Gaji**

Password : **Maraflet@123**



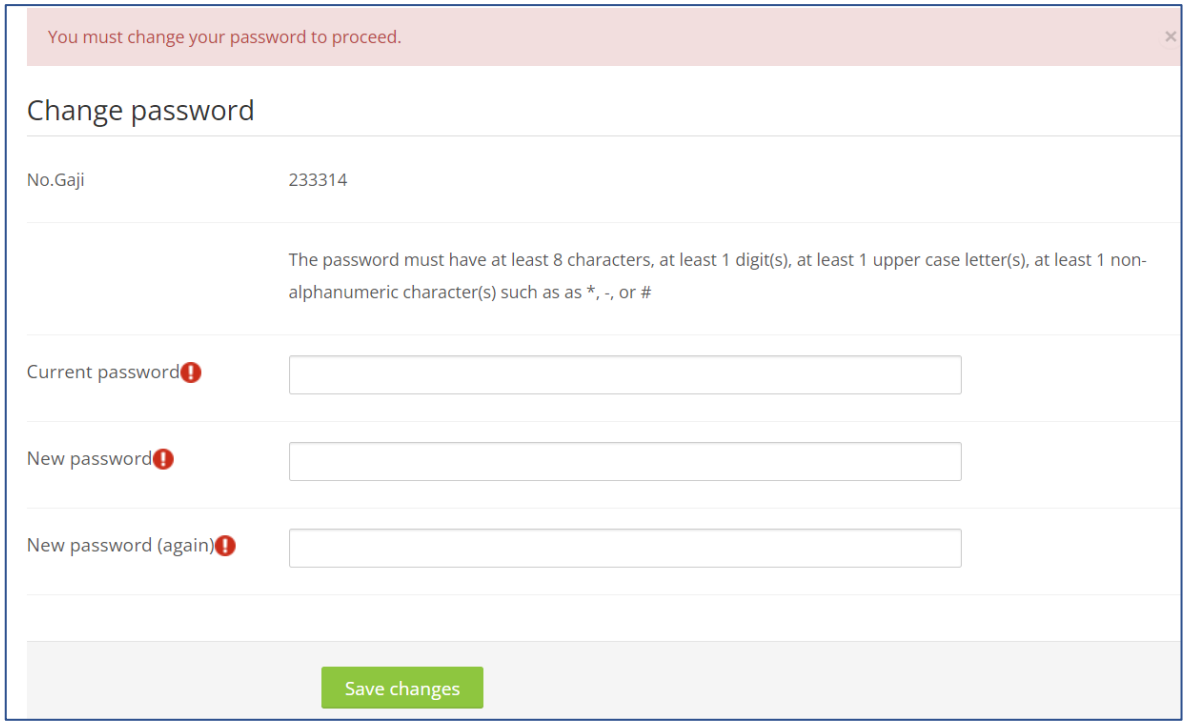
c) Tetingkap 'Change Password' seperti di bawah akan dipaparkan untuk memastikan pengguna kali pertama menukar kata laluan.

- Sila masukkan :

  Current password : **Maraflet@123**

  New password : katalaluan baharu anda

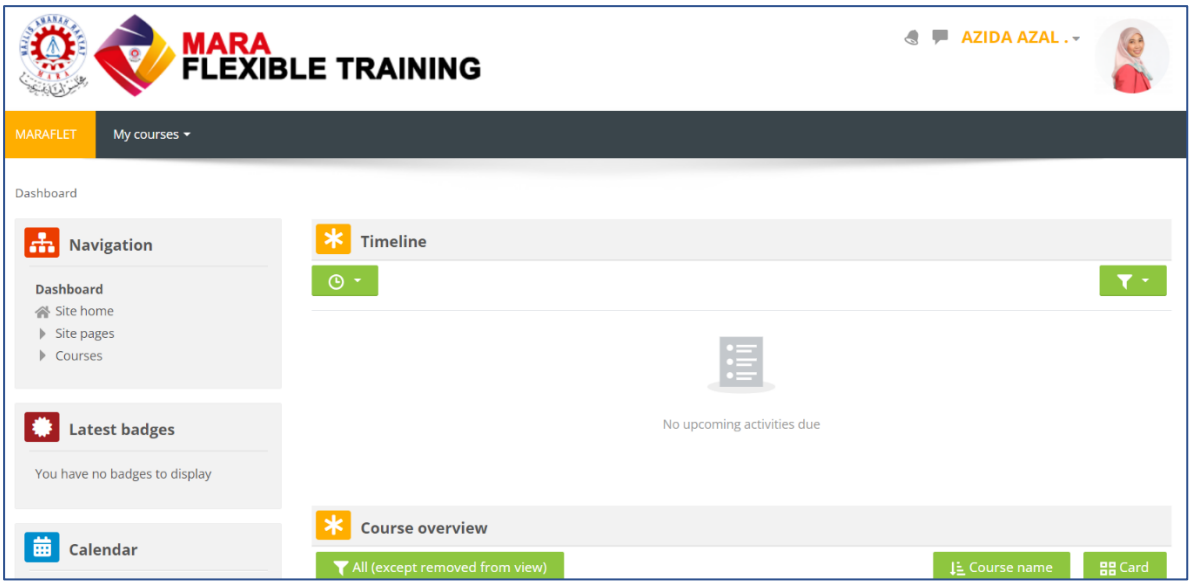
  New password (again) : taip semula kata laluan baharu anda
- Kemudian, tekan butang 'Save changes'.



d) Jika penukaran kata laluan berjaya, skrin berikut akan dipaparkan. Klik butang 'Continue'

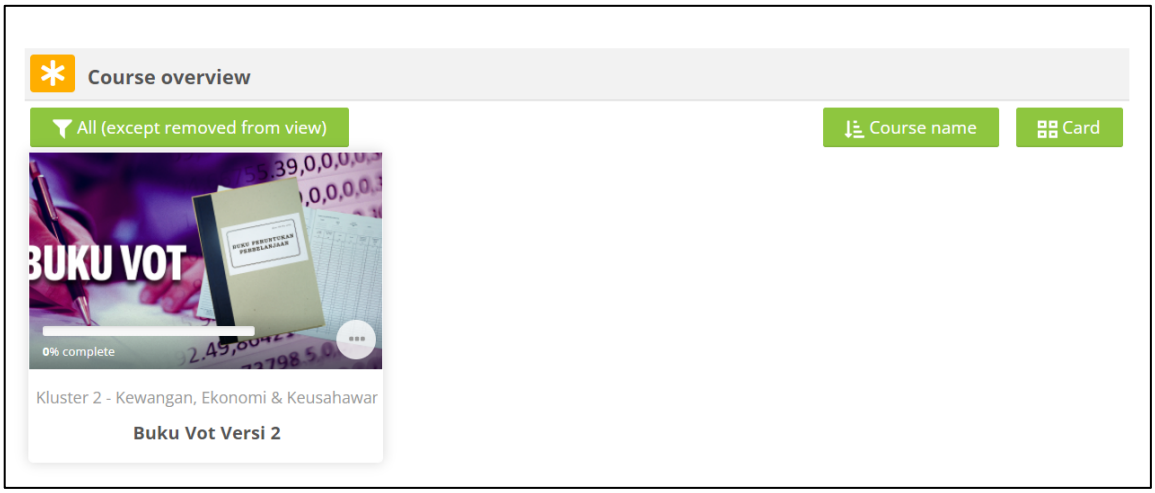


Dashboard akan dipaparkan

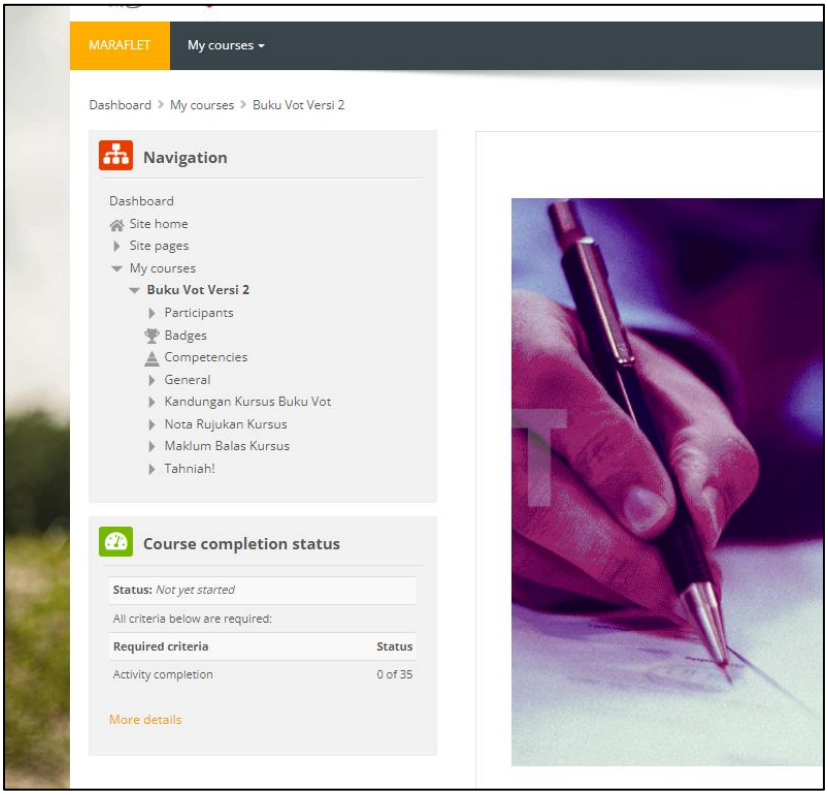


2. LANGKAH-LANGKAH MENJAWAB KURSUS SEHINGGA SELESAI

a) Untuk menjawab kursus, sila klik kursus yang dikehendaki di bawah seksyen Course Overview.



b) Di dashboard, anda akan dapat melihat :
Blok Navigation – Mengandungi menu pautan berkenaan kursus
Blok Completion status – Memaparkan status topik dan aktiviti yang telah selesai jawab
Laman utama kursus – Memaparkan keterangan dan objektif kursus



c) Klik butang 'Start'

- Butang A – untuk terus menjawab kursus
- Pautan B – untuk melihat senarai topik dan sub-topik bagi kursus yang dijawab



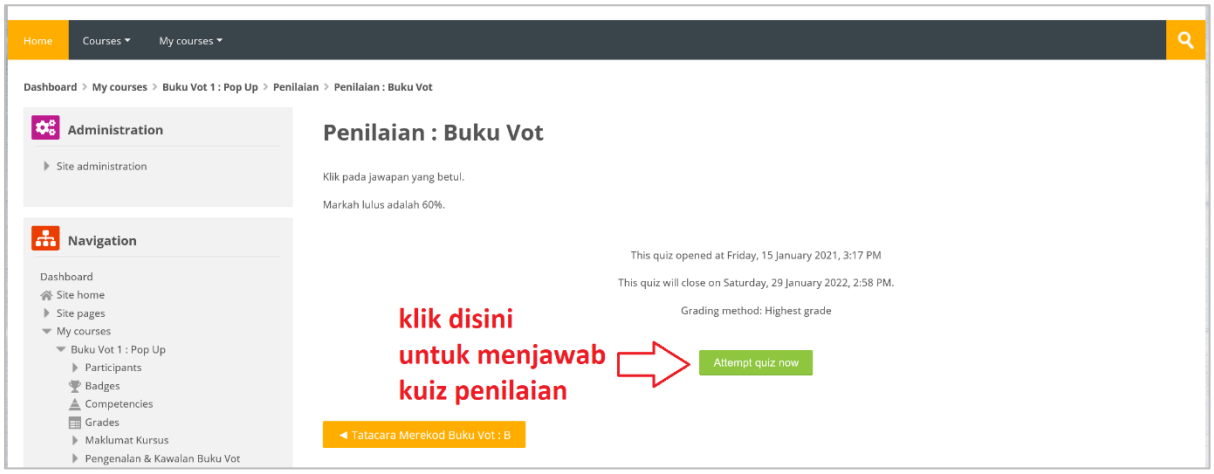
d) Setiap topik mempunyai butang topik seterusnya di sebelah kanan bawah. Sila tekan untuk ke topik seterusnya.



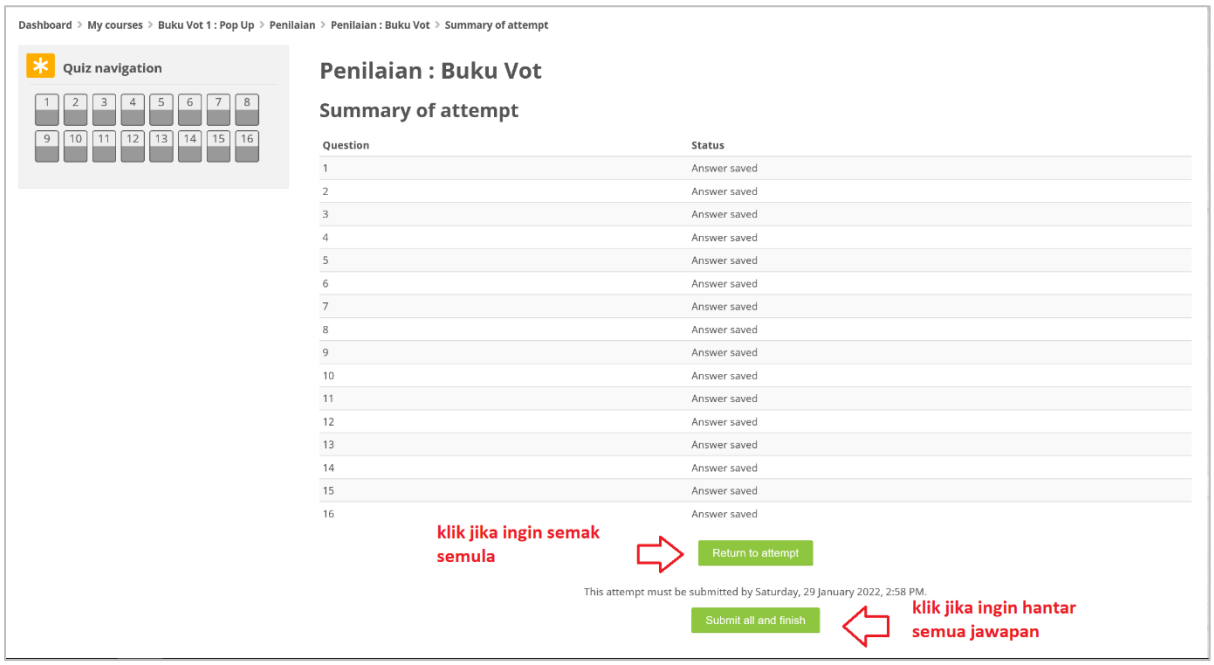
e) Setiap kursus mempunyai Kuiz Pra Penilaian (sebelum mula kursus) dan Kuiz Penilaian (selepas kursus). Kuiz Pra Penilaian adalah ujian yang diberi untuk menguji tahap pengetahuan sebelum menjalani kursus manakala Kuiz Penilaian adalah ujian untuk

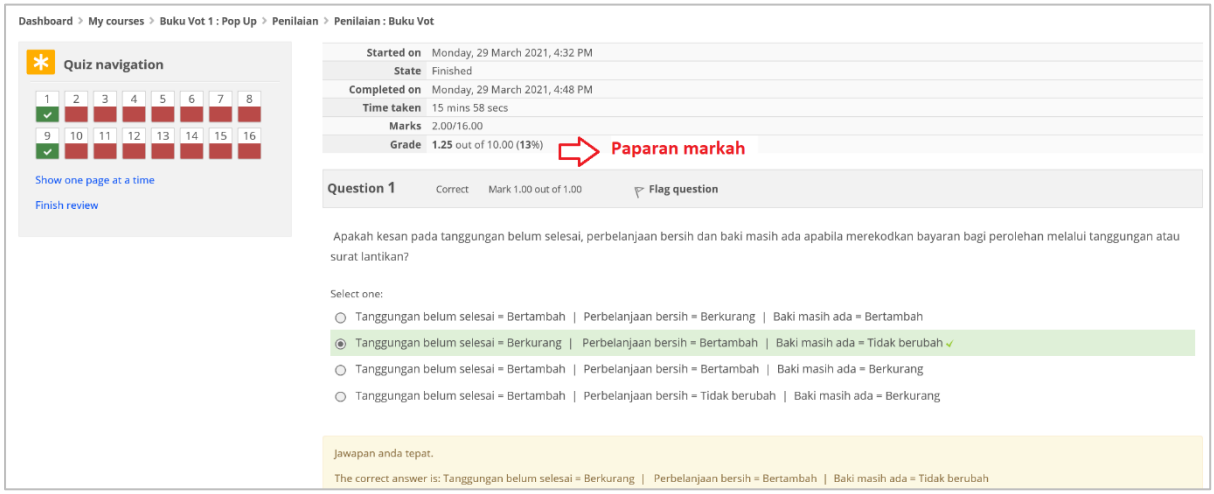
melihat sejauh mana pemahaman peserta dalam kursus tersebut. Markah lulus untuk Kuiz Penilaian adalah **60%**.

f) Untuk menjawab kuiz klik butang ‘Attempt quiz now’.

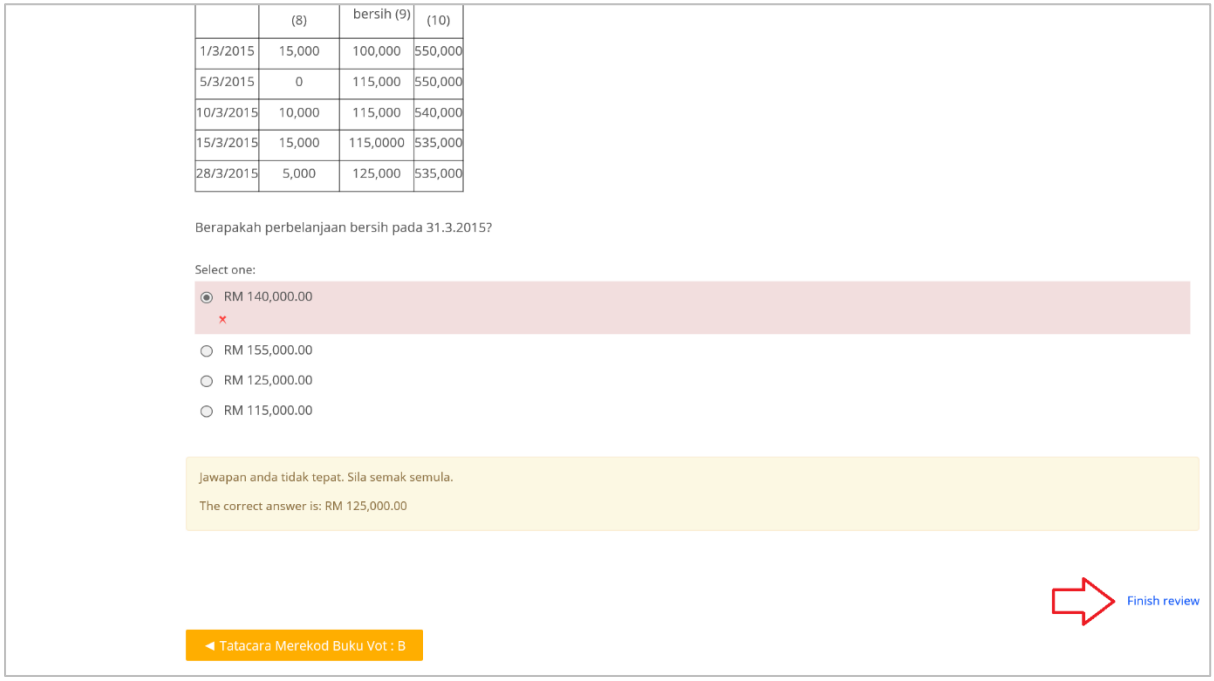




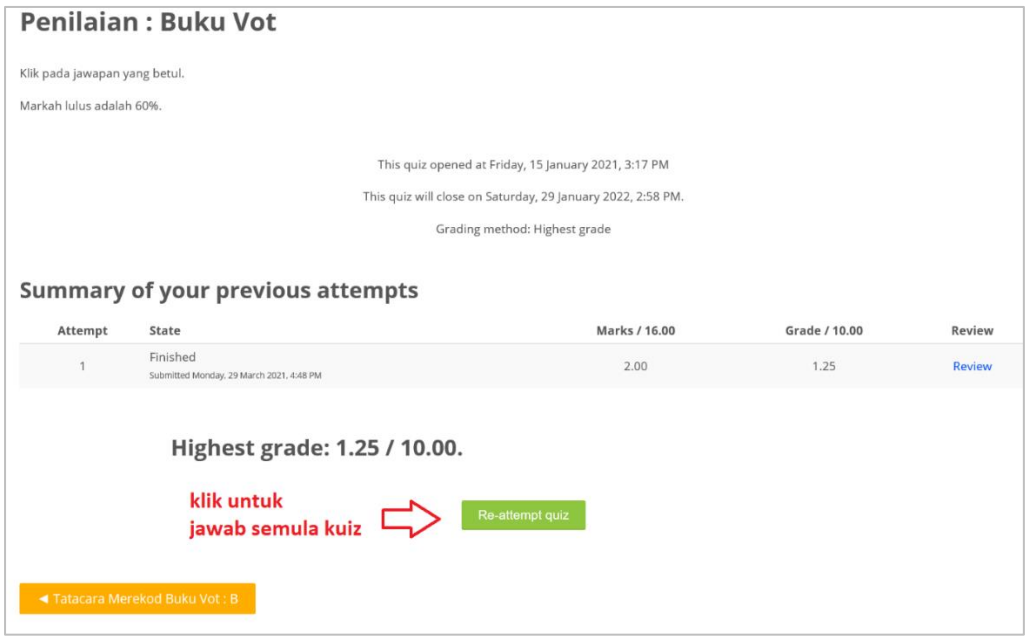




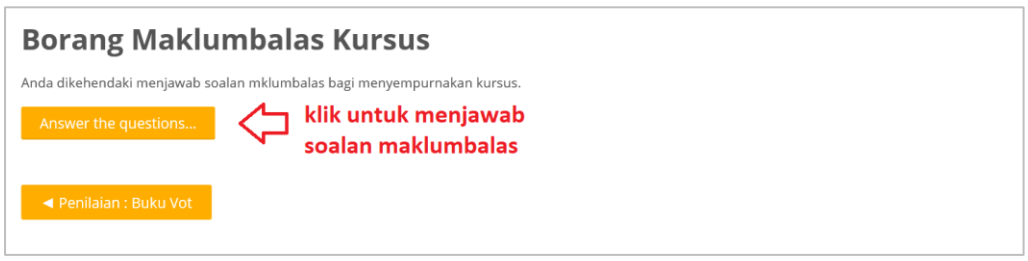
Sekiranya anda tidak lulus, sila tekan pautan ‘Finish review’ daan kemudian klik butang ‘Re-attempt quiz’.



	(8)	bersih (9)	(10)
1/3/2015	15,000	100,000	550,000
5/3/2015	0	115,000	550,000
10/3/2015	10,000	115,000	540,000
15/3/2015	15,000	115,0000	535,000
28/3/2015	5,000	125,000	535,000



g) Untuk menjawab soalan maklumbalas, klik ‘Answer the questions’



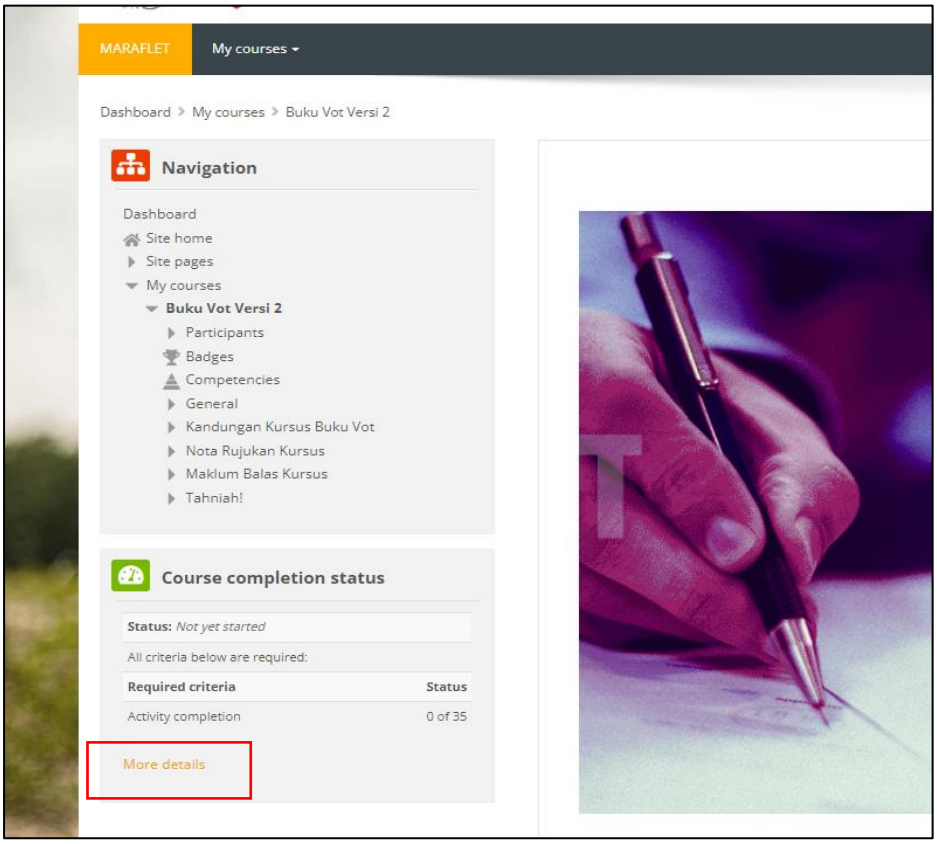
h) Jika anda telah sampai di laman ‘Tahniah’, bermaksud anda telah selesai menjawab kursus ini.

e-Sijil akan dijana secara automatik ke alamat e-mel anda. Sila semak e-mel anda untuk muat turun sijil tersebut.



3. MENYEMAK STATUS TOPIK DAN AKTIVITI YANG PERLU DIJAWAB

a) Di *dashboard* terdapat blok *Course Completion Status*. Pada blok ini terdapat maklumat status kursus dan bilangan aktiviti yang perlu diselesaikan. Contoh seperti dibawah :
   - Status menunjukkan peserta belum memulakan menjawab kursus
   - Jumlah aktiviti yang perlu peserta selesaikan adalah sebanyak 35 aktiviti .Klik *More details* pada blok *Course Completion Status* untuk mengetahui lebih lanjut



b) Peserta akan dapat melihat status topik atau aktiviti yang telah dan belum dijawab



Dashboard > Completion progress details

Status *In progress*

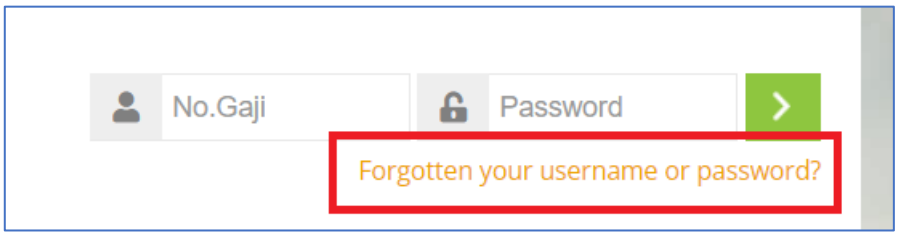
Required All criteria below are required

Criteria group	Criteria	Requirement	Status	Complete	Completion date
Activity completion	Kuiz Pra-Kursus	Viewing the quiz, Achieving grade		Yes	1 April 2022
(*all* required)	Topik 1 Pengenalan	Viewing the interactive content		Yes	1 April 2022
	Topik 2a Kawalan Buku Vot : Kawalan Perbendaharan	Viewing the interactive content		No	-
	Topik 2b Kawalan Buku Vot : Kod Perbelanjaan	Viewing the interactive content		No	-
	Topik 3 Format Buku Vot : Komponen	Viewing the interactive content		No	-
	Topik 3a Format Buku Vot : Bahagian I	Viewing the interactive content		No	-
	Topik 3b Format Buku Vot : Bahagian II	Viewing the interactive content		No	-
	Topik 3c Format Buku Vot : Bahagian III	Viewing the interactive content		No	-
	Aktiviti 3 Format Buku Vot	Viewing the interactive content, Achieving grade		No	-
	Topik 4 Tanggungjawab Pegawai	Viewing the interactive content		No	-
	Topik 5 Ketepatan	Viewing the interactive content		No	-
	Topik 6 Kesilapan Berulang	Viewing the interactive content		No	-
	Topik 7 Tatacara Merekod	Viewing the page		No	-
	Topik 7 i) Merekod Buku Vot Awal Tahun	Viewing the interactive content		No	-
	Topik 7 ii) Merekod Tanggungan Tahun Lepas yang Belum Dijelaskan	Viewing the interactive content		No	-
	Topik 7 iii) Merekod Tanggungan Melalui L/O atau Surat Lantikan	Viewing the interactive content		No	-
	Topik 7 iv) Merekod Perolehan Melalui Wang Runcit	Viewing the interactive content		No	-
	Topik 7 v) Merekod Bayaran Melalui L/O atau Surat Lantikan	Viewing the interactive content		No	-
	Topik 7 vi) Merekod Bayaran Melalui L/O atau Surat Lantikan – Nota Kredit	Viewing the interactive content		No	-
	Topik 7 vii) Merekod Bayaran Melalui L/O atau Surat Lantikan – Nota Debit	Viewing the interactive content		No	-
	Topik 7 viii a) Merekod Pindaan Peruntukan: Pindaan Keluar	Viewing the interactive content		No	-
	Topik 7 viii b) Merekod Pindaan Peruntukan: Pindaan Masuk	Viewing the interactive content		No	-

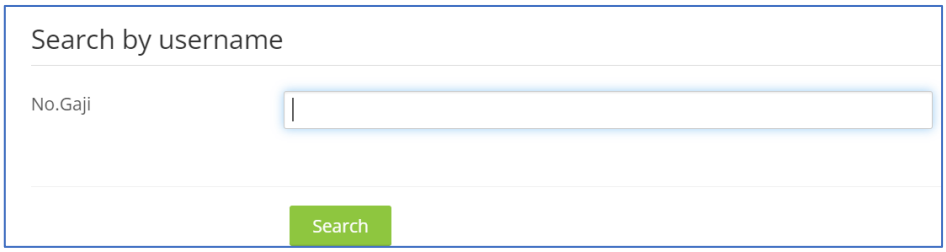
c) Klik butang return untuk kembali ke dashboard

4. PANDUAN RESET PASSWORD / TERLUPA KATALALUAN

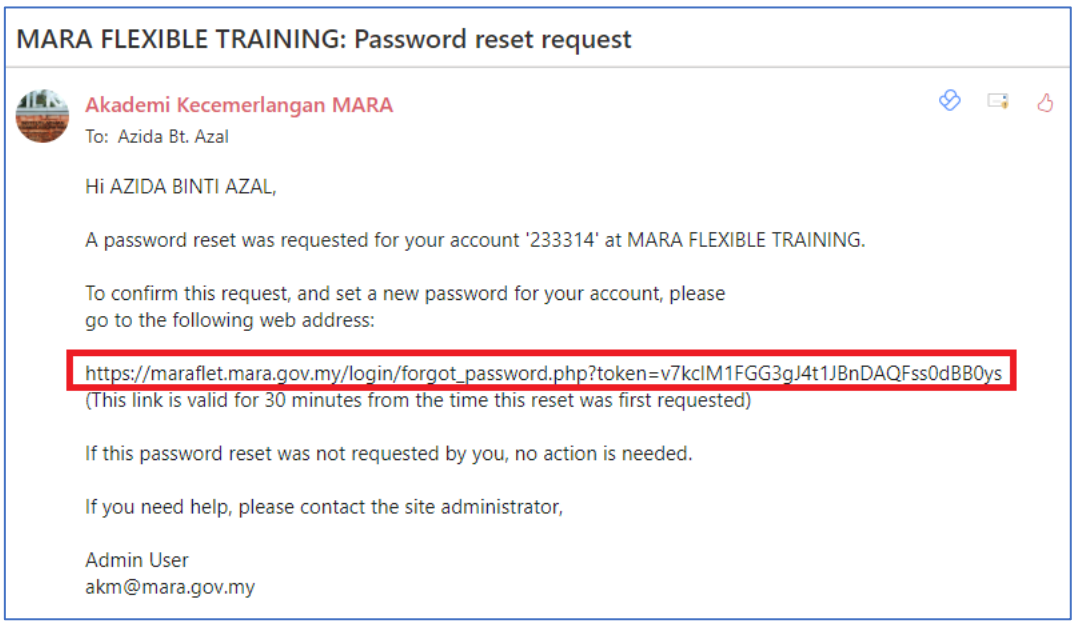
a) Klik link 'Forgotten your username or password' di login.



b) Masukkan no.gaji dan tekan butang ‘search’



c) Pengguna akan dapat email yg mengandungi pautan utk tukar password. Sila *copy* pautan tersebut dan *paste* di Google Chrome. Untuk makluman pautan tersebut hanya boleh digunakan dalam masa 30 minit.



d) Pengguna akan dapat skrin untuk tukar *password*. Masukkan *password* baru.
Syarat *password* : Minimum 8 *characters* serta mengandungi 1 digit, 1 huruf besar dan 1 simbol contohnya seperti *,-,#.
Selepas tukar *password* pengguna akan terus dapat masuk ke sistem MARAFLET.

